

Приказ
с. Пригородное

№ 77 -од

01.09.2023г

Об организации горячего питания

в 2023 – 2024 учебном году

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 1 марта 2020 года № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», методических рекомендаций МР2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР к организации общественного питания населения (МР 2.3.6.0233-21) и в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацией питания заместителя директора по ВР Коркмазову Симу Назбиевну.
2. Организовать бесплатное одноразовое горячее питание учащихся 1-4 классов (обед) на сумму 80 руб.
3. Организовать для учащихся 5-10 классов питание за счет родителей.
4. Повару Эркеновой Анисат Магометовне:
 - организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.1249-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
 - проводить все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиН, иметь утверждённое перспективное меню;
 - составление ежедневного меню-требования установленного образца;
 - ежедневное вывешивание меню;
 - ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - правильное выполнение технологии приготовления 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
 - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с

таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов).
- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.);
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

5. Кладовщику Тхакоховой Элине Дахировне обеспечить:

- Еженедельно в письменном виде заявку на продукты питания.
- Взвешивание продуктов и сверку с накладными.
- Хранение продуктов питания согласно существующим нормам, с целью предотвращения их порчи и потерь.
- Выдачу продуктов питания повару столовой согласно меню-требованиям. Ведение документации учёта поступления и выдачи продуктов питания.
- Составлять дефектную ведомость на неисправное оборудование.
- Составлять акты на недоброкачественные продукты, недостачу и порчу продуктов.
- работу с поставщиком продуктов.

6. Завхозу Василенко Александру Владимировичу обеспечить:

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
- оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

7. Создать бракеражную комиссию в составе: медсестры Бабоевой Л.М., ответственной по организации питания -Коркмазовой С.Н., председателя профсоюзного комитета Чекуновой Ф.А.

8. Медсестре Бабоевой Л.М. возлагается ответственность за:

- ведение контроля санитарного состояния школьной столовой для приготовления пищи, её оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- правильное составление меню;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- снятие пробы и запись в специальном бракеражном журнале готовых блюд, оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче;
- контроль организации питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

9. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

10. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

11. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

12. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

13. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи: на 3 перемене-1-3 классы; на 4 перемене – 4,5,6 классы; на 5 перемене 7-10 классы;

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с. Пригородное»



Т.Н. Эбзеева
Т.Н. Эбзеева

С приказом ознакомлены:

Кармашова С.Н.
Ботанива М.М.
Иванова Н.А.