

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ПРИКУБАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Приказ

20.11.2024

пос. Кавказский

№ 201-ОД

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Прикубанского муниципального района в 2024-2025 учебном году .

В целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Прикубанском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, на основании приказа Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 23.10.2024 № 718 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года (начало в 10-00) в ППЭ № 812, МБОУ «СОШ с. Холоднородниковское» им. Инамукова Б.И.
2. Утвердить персональный состав членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) согласно приложению 1.
3. Заместителю начальника Управления образования администрации Прикубанского муниципального района Пухову Геннадию Ивановичу:
 - обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) в соответствии с установленными сроками и порядком;
 - обеспечить выполнение технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в региональный центр обработки информации не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) не ранее чем через месяц после проведения проверки итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в течение четырех лет следующих за годом написания итогового сочинения (изложения).
 - подготовить информацию по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) до 23 декабря 2024 года.

5. Руководителю МБОУ «СОШ с. Холоднородниковское» им. Инамукова Эдиевой Фатиме Сапаровне обеспечить:

- проведение итогового сочинения (изложения) обучающихся XI (XII) классов, как условие допуска к ГИА в соответствии с установленными сроками и порядком с учетом изменения расписания занятий общеобразовательного учреждения в день проведения итогового сочинения (изложения) и необходимости потерь учебного времени;

- обеспечить соблюдение в месте проведения итогового сочинения (изложения) санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

- организационную и техническую готовность места проведения итогового сочинения (изложения), как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего, в соответствии с установленными требованиями;

- наличие функционирующих стационарных рамок металлодетекторов и ручных металлоискателей, наличие средств подавления подвижной связи; наличие расходных материалов для печати и ксерокопирования бланков итогового сочинения (изложения), а также листов для черновиков.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений Прикубанского муниципального района:

- обеспечить участие обучающихся XI (XII) классов;

- назначить ответственных за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и обратно.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования,
молодежной политики и спорта
администрации Прикубанского
муниципального района



Л.Р. Чагарова

С приказом ознакомлен (а):

Г.И. Пухов

Персональный состав членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выпускников 11 класса образовательных учреждений Прикубанского муниципального района 04.12.2024 года.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в ППЭ	Образовательная организация	Предметная специализация
1.	Чагарова Луиза Руслановна	Член ГЭК	Управление образования администрации Прикубанского муниципального района	Начальник Управления образования администрации Прикубанского муниципального района
2.	Пухов Геннадий Иванович	Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)	Управление образования администрации Прикубанского муниципального района	Заместитель начальника Управления образования администрации Прикубанского муниципального района
3.	Сторожакова Лючана Николаевна	Руководитель ППЭ	МБОУ «СОШ пос. Майский»	начальные классы
4.	Эдиева Ася Султановна	организатор в аудитории	МБОУ «СОШ с. Таллык»	начальные классы
5.	Джубуева Мадина Хусиновна	организатор в аудитории	МБОУ «СОШ с. Таллык»	музыка
6.	Бархозова Алена Борисовна	организатор в аудитории	МБОУ «СОШ с. Чапаевское»	начальные классы
7.	Хапаева Марина Магомедовна	организатор в аудитории	МБОУ «СОШ с. Чапаевское»	начальные классы
8.	Бостанова Мадина Исмаиловна	организатор в аудитории	МБОУ «СОШ с. Ильичевское»	английский язык
9.	Бостанова Фатима Юсуфовна	организатор в аудитории	МБОУ «СОШ с. Ильичевское»	начальные классы
10.	Бытдаева Зухра Хаджибиевна	организатор в аудитории	МБОУ «СОШ с. Счастливое»	начальные классы
11.	Эдиева Ася Магометовна	организатор в аудитории	МБОУ «СОШ с. Счастливое»	начальные классы
12.	Юдина Елена Анатольевна	организатор в аудитории	МБОУ «СОШ пос. Кавказский»	начальные классы
13.	Джанкеева Людмила Сеиталиевна	организатор в аудитории	МБОУ «СОШ пос. Кавказский»	начальные классы
14.	Биджиева Асият Хаджимуратовна	организатор в аудитории	МБОУ «СОШ с. Привольное»	начальные классы

15.	Биджиева Мадина Хасановна	организатор в аудитории	МБОУ «СОШ с. Привольное»	начальные классы
16.	Тулпарова Фатима Далхатовна	организатор в аудитории	МБОУ «СОШ с. Светлое»	начальные классы
17.	Байчорова Аминат Расуловна	организатор в аудитории	МБОУ «СОШ с. Дружба»	начальные классы
18.	Байрамукова Зульфа Юсуфовна	организатор в аудитории	МБОУ «СОШ с. Х-Родниковское»	начальные классы
19.	Байрамукова Фатима Сейтовна	организатор в аудитории	МБОУ «СОШ с. Х-Родниковское»	начальные классы
20.	Тебуева Лейла Кямаловна	организатор вне аудитории	МБОУ «СОШ с. Дружба»	химия, биология
21.	Каракетова Белла Махаровна	организатор вне аудитории	МБОУ «СОШ с. Знаменка»	начальные классы
22.	Чотчаева Медина Казбековна	организатор вне аудитории	МБОУ «СОШ с. Знаменка»	начальные классы
23.	Узденова Фатима Ахматовна	организатор вне аудитории	МБОУ «СОШ с. Николаевское»	география
24.	Богашева Кулина Магомедовна	организатор вне аудитории	МБОУ «СОШ с. Николаевское»	учитель- логопед
25.	Боюнсузова Татьяна Александровна	организатор вне аудитории	МБОУ «СОШ пос. Кавказский»	география
26.	Деньгуб Елена Геннадьевна	организатор вне аудитории	МБОУ «СОШ пос. Кавказский»	начальные классы
27.	Гочиева Фатима Умаровна	организатор вне аудитории	МБОУ «СОШ с. Х-Родниковское»	педагог- организатор
28.	Тоторкулова Асият Руслановна	организатор вне аудитории	МБОУ «СОШ пос. Майский»	информатика
29.	Узденова Анжела Шахирбиевна	технический специалист	МБОУ «СОШ с. Х-Родниковское»	информатика
30.	Сариев Расул Магомедович	технический специалист	МБОУ «СОШ с. Счастливое»	информатика