

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Пригородное»
ИНН/КПП 0907005804 /091701001
369127, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика,
Прикубанский муниципальный район, с. Пригородное, ул. Центральная, 31.

Приказ
с. Пригородное

№ 88 -ОД

31.08.2024г

О создании комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания
в 2024 – 2025 учебном году

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 1 марта 2020 года № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», методических рекомендаций МР2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР к организации общественного питания населения (МР 2.3.6.0233-21) и в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания

Приказываю:

1. Создать комиссию общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся, для осуществления действенного контроля питания обучающихся в следующем составе:

Председатель комиссии- Чекунова Асият Сагидовна –родитель 4-х учащихся 0,4,5 кл.

Члены комиссии: Нирова Аминат Ансаровна- родитель учащихся 2, 3, 5 кл

Тхакохова Элина Дахировна- родитель учащихся 2, 5 кл.

Темирджанова Айшат Мухамедовна- родитель 2, 9, 10кл.

Карабашева Асият Ахматовна- родитель учащихся 1, 8, 10 кл.

2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно- эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- контроль за организацией приема пищи обучающимися;

- контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- контроль за соблюдением графика работы столовой.

3. Ответственной за организацию питания Кормазовой С.Н. информировать администрацию школы и родительские комитеты классов о результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.

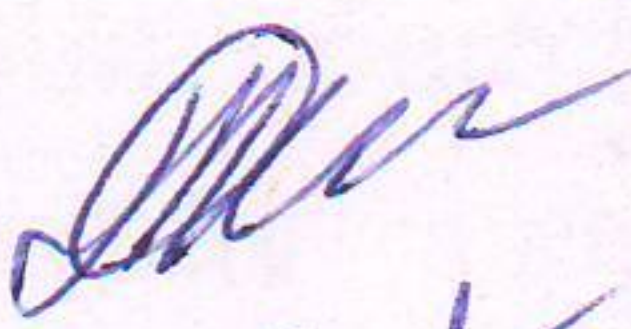
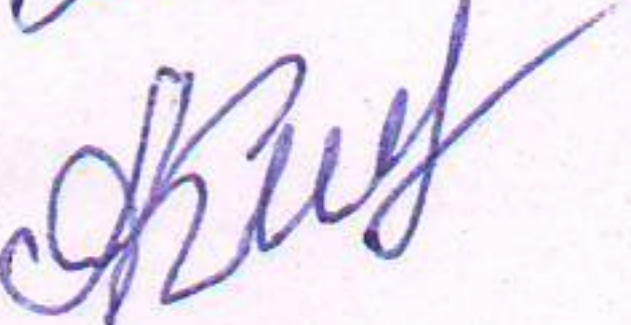
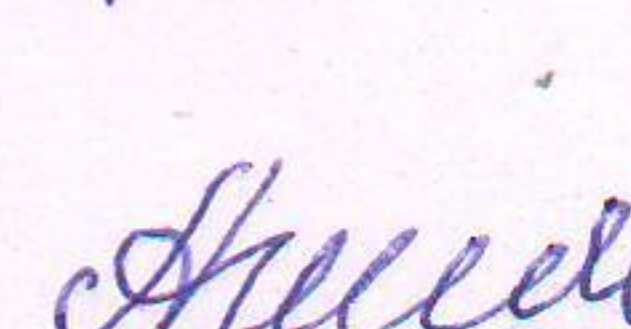
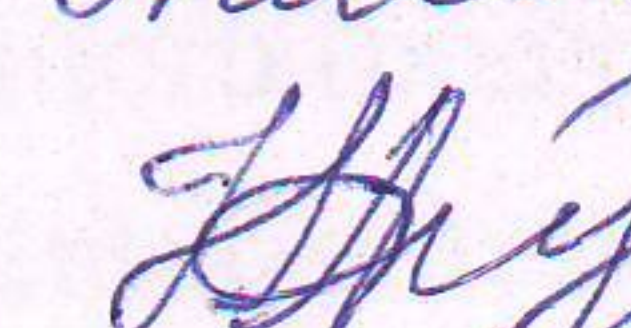
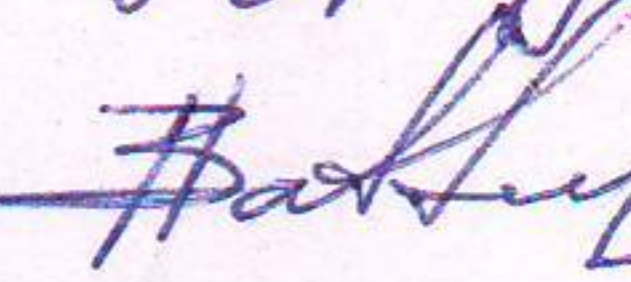
4. Утвердить Положение об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ с. Пригородное» на 2024-2025 учебный год.

Директор МБОУ «СОШ с. Пригородное»



Т.Н. Эбзеева

С приказом ознакомлены:

 З.Д. Жакопова
 Карабашева А.А.
 Чекунов А.С.
 Широков
 Петирджанова АМ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Пригородное»

Приказ
с. Пригородное

№ 87 -ОД

31.08.2024г

Об организации горячего питания в 2024 – 2025 учебном году

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 1 марта 2020 года № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»», методических рекомендаций МР2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР к организации общественного питания населения (МР 2.3.6.0233-21) и в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацией питания заместителя директора по ВР Кормазову Симу Назбийевну.
2. Организовать бесплатное одноразовое горячее питание учащихся 1-4 классов (обед) на сумму 80 руб.
3. Организовать для учащихся 5-11 классов питание (по желанию) за счет родителей.
4. Повару Мелекаевой Анисат Магометовне:
 - организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.1249-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу, продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
 - проводить все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиН, иметь утверждённое перспективное меню;
 - составление ежедневного меню-требования установленного образца;
 - ежедневное вывешивание меню;
 - ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - правильное выполнение технологии приготовления 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
 - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;