



Приложение

к Приказу «О создании комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания в 2024-2025 учебном году» от 31.08.2024 г № 88-од

Мамед Т. Н. Эбзеева

Дата посещения	Время посещения	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ответственной по питанию
27.09.2024	11:00 ч	Темирджанова А.М. Карабашева А.А.	Коркмазова С.Н.
24.10.2024	11:00 ч	Чекунова А.С. Нирова А.А.	Коркмазова С.Н.
18.11.2024	11:00 ч	Тхакохова Э.Д. Карабашева А.А.	Коркмазова С.Н.
16.12.2024	11:00 ч	Чекунова А.С. Темирджанова А.М.	Коркмазова С.Н.
14.01.2025	11:00 ч	Карабашева А.А. Тхакохова Э.Д.	Коркмазова С.Н.
10.02.2025	11:00 ч	Чекунова А.С. Нирова А.А.	Коркмазова С.Н.
17.03.2025	11:00 ч	Карабашева А.А. Темирджанова А.М.	Коркмазова С.Н.
14.04.2025	11:00 ч	Тхакохова Э.Д. Чекунова А.С.	Коркмазова С.Н.
12.05.2025	11:00 ч	Нирова А.А. Темирджанова А.М.	Коркмазова С.Н.

С графиком ознакомлены:

Тхакохова Э.Д.
Нирова
Чекунова А.С.
Карабашева А.А.
Темирджанова А.М.

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.).
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

5. Кладовщику Тхакоховой Элине Дахировне обеспечить:

- Еженедельно в письменном виде заявку на продукты питания.
- Взвешивание продуктов и сверку с накладными.
- Хранение продуктов питания согласно существующим нормам, с целью предотвращения их порчи и потерь.
- Выдачу продуктов питания повару столовой согласно меню-требованиям. Ведение документации учёта поступления и выдачи продуктов питания.
- Составлять дефектную ведомость на неисправное оборудование.
- Составлять акты на недоброкачественные продукты, недостачу и порчу продуктов.
- работу с поставщиком продуктов.

6. Заведующему хозяйством обеспечить:

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
- оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

7. Создать бракеражную комиссию в составе: медсестры Бабоевой Л.М., ответственной по организации питания -Коркмазовой С.Н., председателя профсоюзного комитета Чекуновой Ф.А.

8. Медсестре Бабоевой Л.М. возлагается ответственность за:

- ведение контроля санитарного состояния школьной столовой для приготовления

пищи, её оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

- правильное составление меню;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- снятие пробы и запись в специальном бракеражном журнале готовых блюд, оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче;
- контроль организации питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

9. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

10. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

11. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

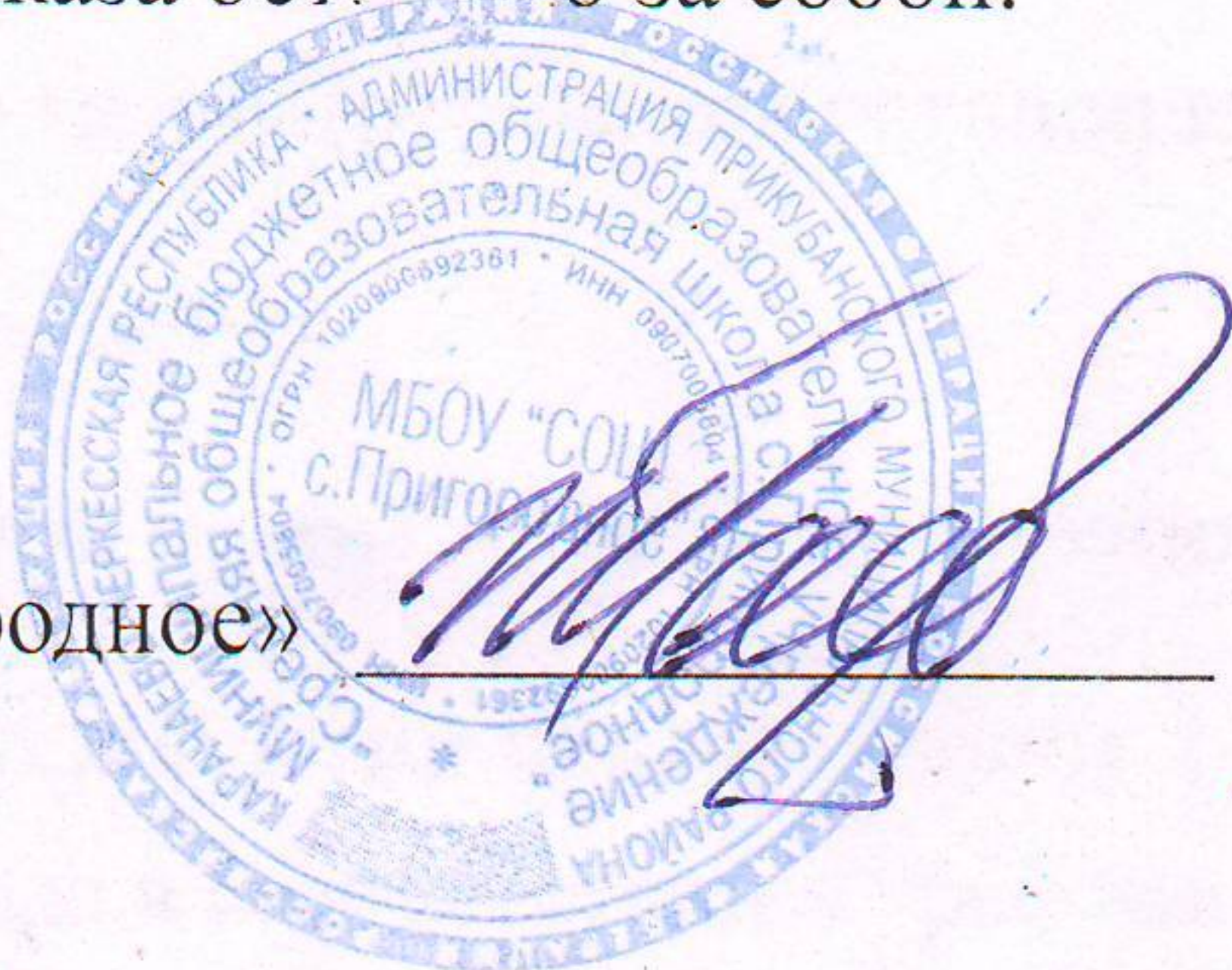
12. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

13. В целях упорядочения работы школьной столовой установить следующий режим приема пищи: на 3 перемене - 1-3 классы; на 4 перемене - 4,5,6,9 классы; на 5 перемене 7,8,10,11 классы.

14. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с. Пригородное»



Т.Н. Эбзеева

С приказом ознакомлены:

Five blue ink signatures are written below the text 'С приказом ознакомлены:'.